

Утвърдил:.....(П).....

НЕНО ДИМОВ

министър на околната среда и водите

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ ЗА 2018 г.							
Николай Петров Кънчев – заместник министър на околната среда и водите, отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно Заповед № РД-142/19.03.2018 г.							
Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
1.Поддържане на актуални Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки и контрол върху спазването им	Организационна	Да се ограничат до разумен минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики в процесите на възлагане	Постоянен	Одитни доклади и проверки на външни контролни органи, с положителна оценка на системата	Ниска	Директор на дирекция „ОП“	

2. Управление на процедурите при провеждане на обществените поръчки в дирекция НСЗП	Организационна	Равнопоставеност на участниците в процедурите	Постоянен	Липса на обжалване на административните актове	Средна	Директор дирекция "НСЗП"	
3. Осъществяване на предварителен и текущ контрол за законосъобразността на финансовата дейност в МОСВ	Организационна	Спазване на действащата нормативна уредба	Постоянен	Установени проблеми	Средна	Финансов контролор и директор на дирекция „ФУ“	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
1. Извършване на проверки на декларациите по чл.35 от ЗПКОНПИ и проверки за установяване на конфликт на интереси за служителите, посочени в §2, ал.1 от ДР на ЗПКОНПИ	Кадрова	Ефективно противодействие на корупцията и създаване на гаранция, за изпълняване на правомощия и задължения при спазване на Конституцията и законите на РБ от служителите, посочени в §2, ал.1 от ДР на ЗПКОНПИ	Постоянен	Констатирани нарушения, съставени АУАН, издадени НП и Решения	Висока	Ръководител на Инспекторат	Липса на административен капацитет

2. Увеличаване броя на контролните проверки на дейността на Националните паркове	Организационна	Подобряване на контролната дейност	Постоянен	Липса на обжалване на административните актове	Средна	Началник отдел „Натура 2000 и ЗТ“, директор на дирекция „НСЗП“	
3. Предоставяне на независима, обективна оценка при одиторските проверки, в съответствие със ЗВОПС, Междunarодните стандарти за професионална практика по вътрешен одит и ЕК на вътрешните одитори	Организационна	Недопускане на корупционни практики	Постоянен	Констатирани проблемни области и приети препоръки за изпълнение	Ниска	Директор на дирекция „ВО“	
4. Прилагане на комплексен подход и ротационен принцип при осъществяване на контролната дейност от контролните органи в системата на	Организационна/ кадрова	Намаляване на вероятността за оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверявани	Постоянен	Извършени проверки-установени нарушения, съставени КП, предписания, АУАН и НП	Ниска	Директори на РИОСВ, БД и ДНП	

МОСВ и съвместни проверки с други институции (общини, ОДБХ, РЗИ, МВР и др.)							
5.Извършване на проверка за несъвместимост по ЗДСл и КТ на новоназначени служители в МОСВ	Кадрова	Спазване на действащата нормативна уредба	Постоянен	Предприемане на мерки в случай на необходимост за преустановяване на несъвместимостта	Висока	Ръководител на Инспекторат	Липса на административен капацитет
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение

1. Издаване на съгласувателни писма за посещения в резервати и поддържани резервати	Организационна	Подобряване на контролната дейност	Постоянен	Липса на нарушения на режимите на резерватите и поддържаните резервати	Ниска	Началник отдел „Натура 2000 и ЗТ“, „НСЗП“	
1.1. Поддържане на електронен регистър на Защитени територии (ЗТ)	Организационна	Актуални регистри	Постоянен	Липса на сигнали и жалби	Ниска	Началник отдел „Натура 2000 и ЗТ“, „НСЗП“	
1.2. Поддържане на електронен регистър на вековните дървета	Организационна	Актуални регистри	Постоянен	Липса на сигнали и жалби	Ниска	Началник отдел „Натура 2000 и ЗТ“, „НСЗП“	
1.3. Информационна система за Натура 2000 и ЗТ	Организационна	Актуално състояние на информацията	Постоянен	Липса на сигнали и жалби	Ниска	Началник отдел „Натура 2000 и ЗТ“, „НСЗП“	
2. Издаване на разрешителни за изключения от забраните въведени по отношение на защитените видове	Организационна	Подобряване на контролната дейност и намаляване на корупционния риск	Постоянен	Липса на сигнали и жалби	Ниска	Началник отдел „Биологично разнообразие“	

3. Издаване на законосъобразни разрешителни и сертификати по Регламент 338/97 на Съвета относно защитата на видовете от дивата флора и фауна чрез регулиране на търговията с тях	Организационна/ промени в нормативната уредба	Подобряване на контролната дейност и взаимодействие с други контролни органи, намаляване на корупционния риск	Постоянен	Липса на сигнали и жалби Брой спечелени съдебни дела	Средна	Директор дирекция „НСЗП“ Началник отдел „Биологично разнообразие“	
4. Електронно подаване на заявления за сертификати по Регламент 338/97 Съвета относно защитата на видовете от дивата флора и фауна чрез регулиране на търговията с тях	Организационна	Подобряване на дейността и и намаляване на контакта с заявителите	Постоянен	Липса на сигнали и жалби	Висока	Началник отдел „Биологично разнообразие“	
5. Издаване на лицензи за зоологически градини	Организационна	Подобряване на контролната дейност и намаляване на корупционния риск	Постоянен	Липса на сигнали и жалби	Ниска	Директор дирекция „НСЗП“ Началник отдел „Биологично разнообразие“	

6. Прилагане на ротационен подход на разпределяне на преписките по процедурите по ЕО и ОВОС	Организационна	Намаляване на предпоставките за възникване на корупционен риск за служителите координиращи процедурите по ЕО и ОВОС	Постоянен	Подадени жалби, забавено произнасяне	Средна	Директор на дирекция „ЕО и ОВОС“	Недостатъчен брой служители
7. Въвеждане на електронни досиета на административно наказателните производства в ВРБ съдържащи цялата информация по съставяне на АУАН и последващите действия, до окончателното плащане на наложената санкция/глоба	Организационна	Проследяемост на предприетите административно-наказателни мерки и постигнати резултати	Постоянен	Вписани административно-наказателни преписки и проследяемост на резултатите	Ниска	Директори на РИОСВ, БД, ДНП	
8. Заплащане на административните услуги по банков път	Организационна	Намаляване намесата на човешкия фактор и намален разход на административно време	Постоянен	Въвеждане на услугата	Ниска	Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП, които към 31.12.2017 г. не са въвели заплащане на административните услуги по банков път	

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Не е приложило за системата на МОСВ							
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
1.Изготвяне на оценки на въздействието; провеждане на обществено обсъждане в нормативно установените срокове; недопускане на предложения, по които не е проведено обществено	Организационна	Недопускане на противоречива, неясна и непълна нормативна уредба	Постоянен	Спазване на нормативно установените правила при изготвянето/издаването на нормативни актове	Ниска	Директори на дирекции, отговорни за изготвянето на проекта на съответния нормативен акт	

обсъждане и избягване на чести промени в нормативната уредба							
2. Лицензи за зоологическите градини	Промени в нормативната уредба	Подобряване на контролната дейност и намаляване на корупционния риск	Края на 2019 г.	Липса на сигнали и жалби	Висока	Директор дирекция „НСЗП“ Началник отдел „Биологично разнообразие“	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
1. Поддържане на различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси във ВРБ	Организационна	Изготвена специализирана рубрика на интернет страниците на ВРБ, информация за постъпили сигнали, извършени проверки и установени нарушения; издадени Решения	Постоянен	Констатирани нарушения и издадени Решения	Ниска	Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП	

Мерки за публичност			
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
1. Провеждане на допитвания, анкети, анализи и проучвания във връзка с водената от МОСВ политика	Постоянен	МОСВ – дирекция „Информационно обслужване и канцелария“ и всички ВРБ	
2. Оповестяване на интернет страницата на МОСВ на резултатите от дейността на Инспектората	Постоянен	Държавен инспектор определен със заповед на министъра	
3. Поддържане на актуалното състояние на публичните електронни регистри	Постоянен	Експерти и инспектори от съответните административни звена на МОСВ , определени със заповед на министъра и всички ВБР	

<p>4. Осигуряване на прозрачност в процеса на управление и прилагане на: Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г.“; Финансов механизъм на Европейско икономическо пространство Норвежки механизъм; други програми, управлявани от МОСВ, различни от ОПОС, възложени за изпълнение от административни звена в министерството</p>	<p>Постоянен</p>	<p>ГД „ОПОС“ и дирекция „КВЕСМС“</p>	
<p>5. Публикуване на интернет страницата на МОСВ обявления за обществено обсъждане на процедури,</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директорът на дирекция „НСЗП“ Началник отдел „Натура 2000 и ЗТ“</p>	

свързани със защитени територии и защитени зони			
6.Месечен график за ползване на водите от комплексните и значими язовири	Постоянен, не по-късно от последния работен ден на предходния месец.	Отдел „УРН“, дирекция „УВ“	
7. Публикуване на информация за извършената контролна дейност от РИОСВ, БД и ДНП	Постоянен, ежемесечно	Директорите на дирекции „ПОС“ и „НСЗП“, отдел „Контрол“ в дирекция „УВ“ в МОСВ; директорите на РИОСВ, БД и ДНП	
8.Актуализиране и публикуване на информация за извършваните от МОСВ административн и услуги- вид, цени, срокове публикувани в „Хартата на клиента“	Постоянен	Директори на дирекции в МОСВ и директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП	

Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	
Съгласно планираните за 2018 г. специализирани обучения, по годишния план на Института по публична администрация и др.	<p>Предстои провеждане на обучения по следните теми с антикорупционна насоченост на служителите от Инспектората на МОСВ по следните теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Превенция на корупцията в държавната администрация;</i> - <i>Противодействие на корупцията в държавната администрация;</i> <p>През 2018 г. са заявени 72 бр. обучения, като в тях ще вземат участие, 24 бр. служители на ръководна длъжност и 297 бр. служители на експертна длъжност.</p>		<p>Повишаване на годишната оценка за изпълнение на длъжността на служителите преминали обучението, намаляване на жалби или отменени решения по постановени административни актове.</p> <p>Придобиване на сертификати за успешно преминалите обучения служители/ Брой служители придобили сертификати спрямо общия брой на служителите преминали обучение.</p>	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
гр. София, - бул. „Мария Луиза“ № 22; - ул. „Уилям Гладстон“ № 67	cabinet.minister@moew.government.bg edno_gishe@moew.government.bg	02 940 66 91	гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 22; ул. „У. Гладстон“ № 67	Информационната система за координация и комуникация между антикорупционните структури

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките:
Осигуряване на защита на лицата
подали сигнал за корупция или
конфликт на интереси

Вътрешни правила за защита на лицата подаващи сигнали за корупция, корупционно поведение и конфликт на интереси в Министерството на околната среда и водите, утвърдени със Заповед № РД – 854/29.12.2015 г.

Планът е обсъден на проведено заседание на 13.04.2018 г. на работна група определена със Заповед № РД-142/19.03.2018 г. на министъра на околната среда и водите.

Надежда Данаилова, ръководител на работната група и ръководител на Инспектората на МОСВ, 13.04.2018 г.(П).....